



M.M. no. 11 concernente la richiesta di un credito quadro di CHF 2'765'000.00 per l'aggiornamento dell'infrastruttura informatica comunale (periodo 2025-2028)

Locarno, 6 dicembre 2024

Al Consiglio Comunale
LOCARNO

Signora Presidente,
Signore e Signori Consiglieri Comunali,

Con questo messaggio, desideriamo sottoporre alla vostra attenzione la richiesta di un credito quadro di CHF 2'765'000, destinato a investimenti strategici nel settore informatico del nostro Comune. Questo stanziamento è fondamentale per assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi amministrativi, oltre a supportare l'erogazione e il continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Inoltre, è necessario adeguare le infrastrutture digitali alle crescenti esigenze tecnologiche e garantire il rispetto delle normative legali. Si contribuirà inoltre a un miglioramento di alcuni processi lavorativi.

1. Premessa

L'infrastruttura informatica della Città presenta un livello di obsolescenza significativo in tutte le sue aree. Per assicurare la continuità e la stabilità dei servizi, è ormai indispensabile intraprendere gli investimenti necessari, che risultano tra loro strettamente interconnessi.

Nel 2023 Locarno, insieme alle altre Città del Cantone, ha commissionato uno studio per analizzare la struttura informatica, con l'obiettivo di valutare possibili sinergie e, a lungo termine, l'eventuale creazione di un ente unico per l'erogazione dei servizi informatici. Dallo studio è emerso che la struttura informatica della Città, oltre a essere obsoleta, necessita di investimenti per adeguarsi alle esigenze attuali e future. Per questo motivo, l'Esecutivo ha deciso di sottoporre al Consiglio comunale il presente messaggio. Parallelamente continueranno gli approfondimenti con le altre Città. Gli investimenti proposti non precludono anzi favoriscono eventuali evoluzioni.

2. Introduzione

Per garantire una gestione conforme alle corrette pratiche e supportare adeguatamente la sicurezza delle informazioni, l'infrastruttura informatica deve basarsi sulle seguenti misure e principi:



- a) In caso d'interruzione d'energia elettrica
Per far fronte ad una possibile interruzione d'energia elettrica vi sono le due seguenti misure da mettere in atto per far sì che i servizi possano continuare ad erogare i servizi:
- Per brevi interruzioni (5 / 15 min max.) si utilizzano gli UPS (gruppo di continuità) che consistono in apparecchi muniti di batteria che permettono di erogare l'energia in caso di assenza di corrente.
 - Per interruzioni di corrente più prolungate (di lunga durata ore / giorni) si utilizzano dei generatori che permettono di supplire alla mancanza della corrente.
- b) Impianto elettrico a norma e strutturato
Dotarsi di un impianto elettrico adeguato e strutturato con distribuzione su più linee indipendenti tra di loro permette di limitare e confinare l'impatto del guasto ad un'area ben specifica consentendo al resto delle apparecchiature di rimanere in funzione.
- c) Rete /server
Per garantire la massima disponibilità dei locali server presso i principali stabili cittadini (Centro di Pronto Intervento, Istituto S. Carlo e Piazzetta de Capitani) quest'ultimi sono dotati di un sistema di ridondanza che consiste nello sdoppiamento delle apparecchiature in loco oltre che da sistemi che possono essere alimentati mediante due entrate differenti.
- d) Rete / collegamenti degli stabili
Per garantire i collegamenti degli stabili comunali sarebbe opportuno che quest'ultimi venissero collegati da due linee separate e ben distinte (sistema ad anello) ai locali server di modo che l'accesso ai dati sia sempre garantito.
- e) Rete/ distribuzione negli stabili
Le postazioni di lavoro fisse all'interno degli stabili comunali vengono allacciate distribuendoli su più apparecchi di rete. Tale procedere ha lo scopo di diminuire l'impatto del malfunzionamento di un apparecchio di rete riducendo il numero di postazioni di lavoro mal funzionanti.
- f) Adeguata pianificazione del ripristino delle apparecchiature
In caso di malfunzionamento di uno o più apparecchi vi sono due strade percorribili per garantire in tempi consoni il ripristino del servizio:
- Mediante approvvigionamento dei pezzi di ricambio o apparecchiature supplementari;
 - Mediante la sottoscrizione di contratti di manutenzione con tempi di risposta d'intervento celeri.
- g) Rete / Firewall
Per ridurre i rischi di compromissione e/o furto di dati da parte di terzi vengono impiegati sistemi di firewall che permettono di creare zone di sicurezza che bloccano gli accessi a chi non è autorizzato.
- h) Storage / sistema centrale di stoccaggio delle informazioni – dati
A supporto della disponibilità dei dati elaborati è necessario che vi siano due sistemi o più



contenenti copie delle stesse informazioni. Questa misura permette di accedere ai dati qualora uno degli apparecchi dovesse guastarsi.

- i) I server / centrali
Per garantire una continuità del servizio erogato gli apparecchi server devono essere ubicati in più locali server in stabili differenti. Il loro numero deve essere adeguato a poter sopperire a malfunzionamento e guasti. Inoltre vanno sottoscritti contratti di manutenzione con tempi di risposta d'intervento celeri.
- j) I sistemi operativi e le applicazioni
I sistemi operativi e le applicazioni devono essere costantemente aggiornati per assicurare un adeguato livello di protezione, prevenendo il rischio che eventuali malfunzionamenti possano essere sfruttati in modo malevolo.
- k) Salvataggio dei dati
A garanzie della reperibilità dei dati si effettuano copie di sicurezza giornaliere e settimanali. I dati vengono salvati utilizzando apparecchiature differenti. La prima su disco interno permette di velocizzare il ripristino la seconda su nastro permette di proteggere sulla lunga durata.
- l) I computer degli utenti
Per far sì che un collaboratore dell'amministrazione possa fornire un servizio adeguato bisogna garantire che il suo computer sia in grado di utilizzare sistemi operativi e programmi aggiornati di modo da proteggersi in caso di vulnerabilità di sicurezza e/o correzione di problemi.
- m) Formazione degli utenti
Ogni collaboratore va formato da un lato sull'utilizzo corretto degli strumenti di lavoro e dall'altro in ambito di sicurezza delle informazioni
- n) Processi e procedure di gestione corrente
Avere processi catalogati e chiari permette una gestione facilitata nella quotidianità. Inoltre dei protocolli chiari possono essere da supporto in caso di contenzioso.
- o) Processi e procedure d'emergenza
Anche in questo caso avere processi catalogati e chiari permette una prontezza d'intervento in caso di eventi avversi e imprevisti di una certa entità.

3. Richiesta di credito

Il credito sarà impiegato principalmente per i seguenti interventi:

- a) Aggiornamento e potenziamento delle infrastrutture informatiche
Sostituzione e modernizzazione degli attuali sistemi hardware e software per garantire la sicurezza, l'affidabilità e la performance delle nostre reti e dei nostri servizi digitali.
- b) Implementazione di nuovi sistemi di gestione
Introduzione di piattaforme gestionali avanzate per ottimizzare i processi amministrativi e



migliorare l'interazione tra il Comune e i cittadini.

- c) Sicurezza informatica
Rafforzamento delle misure di protezione dei dati e delle informazioni sensibili, in linea con le normative vigenti e le buone pratiche internazionali.
- d) Formazione del personale
Programmi di formazione per il personale comunale, finalizzati a garantire un uso efficiente e consapevole delle nuove tecnologie.

Grazie a questi investimenti potranno essere poste le fondamenta minime indispensabili per poter garantire:

- un'erogazione dei servizi conforme alle nuove normative di legge;
- una copertura congrua a sostenere le attuali esigenze;
- una risposta alla crescita naturale (per obsolescenza e volume di dati elaborati) attualmente prevedibile per i prossimi 4 anni (progetti e nuove iniziative escluse);
- i presupposti minimi per supportare scenari di continuità di servizio (strategia di continuità operativa, piano di continuità operativa e piano di disaster recovery);
- la continuità nell'erogazione dei servizi informatici a favore della cittadinanza rispettivamente dei servizi comunali, degli enti autonomi e delle società partecipate.

4. Descrizione

Di seguito vengono riportati nel dettaglio gli investimenti previsti per macro area

Investimenti	Importi previsti in CHF (senza IVA)	Continuità / ridondanza	adeguamento	sicurezza	compliance	governance
I.1 <i>Infrastruttura centrale condivisa</i>						
I.1.1 Rinnovo server centrali	50'000.--	X	X	X	X	
I.1.2 Rinnovo storage centrale	125'000.--	X		X	X	
I.1.3 Adeguamento sala server principale CPI	40'000.--	X	X	X	X	
I.1.4 Rete sale server CPI / PdC / San Carlo	120'000.--			X	X	
I.1.5 Firewall Internet / VPN (accessi remoti)	150'000.--			X	X	
I.1.6 Rack tecnici 19 pollici	30'000.--		X	X		
I.1.7 Server aggiornamenti OS	50'000.--		X	X	X	
I.1.8 Email server aggiornamento	50'000.--	X	X	X	X	
I.1.9 Tape library / Backup Tape	40'000.--	X		X	X	
I.1.10 Impianti telefonia fissa	150'000.--	X	X			
I.1.11 Impianti telefonia DECT (cordless)	60'000.--	X	X			
I.1.12 Rete stabili / cablata	250'000.--	X	X	X	X	
I.1.13 Rete stabili / WiFi	100'000.--	X	X	X	X	
I.1.14 Rete WiFi Free pubblica (Locarno)	60'000.--		X	X		
I.2 <i>Infrastruttura distribuita</i>						
I.2.1 Postazioni PC fisse	225'000.--		X	X	X	
I.2.2 Postazioni PC portatili	125'000.--		X	X	X	
I.2.3 Monitor	125'000.--		X			
I.2.4 Telefoni mobili	50'000.--		X	X		
I.2.5 Stampanti grossi volumi	175'000.--		X	X		
I.2.6 Stampanti piccoli volumi	100'000.--		X	X		
I.2.7 Imbustatrici	60'000.--		X			
I.2.8 Sale riunioni	75'000.--		X			
I.2.9 Sala CC	100'000.--		X			
I.2.10 Beamer / lavagne interattive	25'000.--		X			
I.3 <i>Processi, strumenti, audit compliance</i>						
I.3.1 Processi IT	50'000.--				X	X
I.3.2 Strumenti IT	150'000.--					X
I.3.3 Rilevamento rete FO	30'000.--		X			
I.3.4 Formazioni IT	75'000.--		X	X	X	
I.3.5 Pen testing / audit sicurezza	125'000.--	X		X	X	
TOTALE	2'765'000.--					



4.1. Descrizione delle singole voci d'investimento

I.1 Infrastruttura centrale condivisa

Gli investimenti nell'infrastruttura centrale vanno a beneficio indistintamente di tutta l'amministrazione comunale, per definizione sono infrastrutture condivise.

- I.1.1 Rinnovo server centrali
Sostituzione e consolidamento dei server centrali che supportano tutte le applicazioni ed i sistemi necessari al funzionamento della rete comunale.
- I.1.2 Rinnovo storage centrale
Sostituzione e ripristino della ridondanza geografica del sistema di stoccaggio centrale dei dati
(presso il Centro Pronto Intervento e Piazzetta de' Capitani)
- I.1.3 Adeguamento sala server principale CPI
L'impianto elettrico che alimenta i rack informatici ha raggiunto il suo limite di capacità e di durata di servizio e va rifatto, questo intervento ci permetterà di garantire e migliorare la stabilità dei servizi erogati e rispettare le norme di sicurezza degli impianti elettrici.
- I.1.4 Rete sale server CPI / PdC / San Carlo
Gli apparati di rete sono giunti al termine del loro ciclo di vita e non sono più supportati dai vari produttori. Questa situazione non permette di poter adempiere alle misure minime di sicurezza e gestione, mantenere aggiornate le software degli apparati e proteggersi da vulnerabilità di sicurezza conosciute.
- I.1.5 Firewall Internet / VPN (accessi remoti)
I firewall attuali a fine aprile 2025 raggiungeranno lo stato di fine vita del produttore e non riceveremo più aggiornamenti di sicurezza. I firewall Internet costituiscono il primo livello di sicurezza per la protezione della rete comunale.
- I.1.6 Rack tecnici 19 pollici
I locali server principali, i locali tecnici degli stabili più grandi e nelle scuole hanno situazioni molto diverse e vanno adeguati alle mutate esigenze e alle norme/prescrizioni di sicurezza degli impianti elettrici.
- I.1.7 Server aggiornamenti OS
Per poter ricevere ed applicare gli aggiornamenti di sicurezza dei sistemi operativi (OS) è necessario passare alle versioni supportate dai produttori.
- I.1.8 Email server aggiornamento
Il sistema di comunicazione della posta elettronica per poter ricevere ed applicare gli aggiornamenti di sicurezza necessita di una migrazione alla nuova versione.



- I.1.9 Tape library / Backup Tape
L'impianto che supporta la nostra politica di messa in sicurezza dei dati contro perdite o problemi necessita di un rinnovo, questo per poter soddisfare la continua crescita del volume di dati gestito. I nuovi sistemi permettono di ridurre considerevolmente i tempi necessari a trasferire i dati da proteggere su nastro.
- I.1.10 Impianti telefonia fissa
L'impianto di telefonia fissa, benché ancora funzionante, necessita di un rinnovo poiché datato. Varie componenti danno evidenti segni di cedimento e creano emergenze nel dover sostituire gli apparecchi telefonici. Il sistema del centralino utilizza componenti presso la cancelleria che non hanno più pezzi di ricambio e siamo riusciti fino ad oggi a sopperire ad alcuni guasti grazie all'estrema flessibilità del nostro fornitore.
- I.1.11 Impianti telefonia DECT (cordless)
Gli impianti di telefonia DECT presso l'Istituto San Carlo e il Centro Pronto Intervento (Polizia Comunale) ha raggiunto un grado di vetustà che ci impone un rifacimento. Se ulteriormente posticipata si potrebbe incappare in spiacevoli situazioni dove i tempi di ripristino non sono garantiti e potrebbe anche non essere più possibile riparare.
- I.1.12 Rete stabili / cablata
La rete informatica comunale è cresciuta negli anni ed ha raggiunto delle dimensioni che non permettono più una gestione ed approccio manuale. La quasi totalità degli apparati di rete in uso ha raggiunto e passato da diversi anni la fine del ciclo di vita, non possono più essere aggiornati e non esistono più in commercio e ci espongono a rischi operativi.
Abbiamo apparati di più fornitori e diversi modelli rendendo molto complesse le operazioni di gestione centralizzata e standardizzata, un numero considerevole di apparati non supportano la gestione e monitoraggio da remoto e obbligano a dover intervenire sul posto.
Senza una rete efficiente
- I.1.13 Rete stabili / WiFi
La maggiore mobilità delle persone impone una maggior copertura della rete WiFi all'interno degli stabili amministrativi e di tutte le sale riunione. L'infrastruttura attuale non soddisfa più le odierne esigenze, in modo particolare nelle scuole comunali ma non solo.
- I.1.14 Rete WiFi Free pubblica (Locarno)
La rete WiFi pubblica necessita di un rifacimento e di una diversa copertura che possa anche servire i musei e le zone particolarmente visitate da chi visita la Città. In alcuni punti prima serviti, a causa di guasti non sono state rimpiazzate le antenne. Alcuni quartieri inizialmente previsti non sono mai stati realizzati (ad esempio Cardada / Cimetta).



I.2 Infrastruttura distribuita

Gli investimenti nell'infrastruttura distribuita vanno a beneficio di singoli servizi, aree o stabili, per questioni di gestione e legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) diventa impraticabile ed economicamente svantaggioso la realizzazione in fasi.

- I.2.1 Postazioni PC fisse
I computer fissi attualmente in uso soddisfano a malapena i requisiti minimi richiesti dal sistema operativo Windows 10; a partire dal prossimo anno dovremo passare alla nuova versione Windows 11 che impone requisiti maggiori oltre al riacquisto delle licenze del sistema operativo. Con l'acquisto di nuovi computer sono incluse le licenze del sistema operativo.
- I.2.2 Postazioni PC portatili
La mobilità delle persone e il coordinamento necessario impongono di doversi spostare per chi lavora con enti esterni e per riunioni. Le nuove modalità di lavoro e la flessibilità richiesta impongono l'assegnazione di computer portatili personali e non più condivisi o prestati dal centro informatico comunale.
- I.2.3 Monitor
Il parco schermi è molto vetusto e frammentato in diverse marche e modelli e con diverse dimensioni ben al disotto degli attuali standard 24".
Negli istituti scolastici la dotazione è particolarmente obsoleta obbligando di fatto i docenti ad arrangiarsi con mezzi propri.
Le modalità di lavoro che assegnano sempre maggiori compiti alle persone impongono il continuo passaggio tra varie applicazioni e questo impone l'uso di doppi schermi.
- I.2.4 Telefoni mobili
La durata di vita dei telefoni mobili, a causa delle batterie può essere di 2 / 3 anni, a questo si aggiunge la vetustà del sistema operativo dell'apparecchio che non permette più di essere aggiornato e di conseguenza non poter più essere aggiornato e protetto da problemi di sicurezza. Negli anni la proliferazione di applicazioni per telefonini impone un costante adeguamento tecnologico per il loro utilizzo.
- I.2.5 e I.2.6 Stampanti grossi volumi e piccoli volumi
L'attuale parco stampanti è composto da:
 - 13 x Istituto San Carlo
 - grossi volumi (2)
 - piccoli volumi (11)
 - 18 x Centro Pronto Intervento
 - grossi volumi (6)
 - piccoli volumi (12)
 - 3 x Centro Tecnico Logistico
 - grossi volumi (2)
 - piccoli volumi (1)
 - 24 x Palazzo Marcacci e Piazzetta de Capitani
 - grossi volumi (9)



- piccoli volumi (15)
- 14 x Scuole e Nido
 - grossi volumi (12)
 - piccoli volumi (2)
- 10 x Altro
 - grossi volumi (4)
 - piccoli volumi (6)

L'obsolescenza e l'usura degli apparecchi rendono necessaria la loro sostituzione, in quanto parte di un contratto globale per la gestione delle stampe e la manutenzione. Fino ad ora, siamo riusciti a gestire la situazione grazie ad acquisti mirati e approfittando di opportunità per il ritiro di apparecchi di seconda mano a condizioni favorevoli. Tuttavia, è giunto il momento di passare da una strategia a breve termine a una più pianificata e duratura, che preveda la dismissione delle stampanti a basso volume in favore di un numero ridotto di dispositivi ad alto volume.

○ 1.2.7 Imbustatrici

La Città di Locarno non ha un servizio di stamperia centralizzato, di conseguenza le stampe di grossi volumi sono effettuate presso i servizi che emettono tasse e fatture.

I 3 maggiori servizi che producono grossi volumi sono:

- Ufficio contribuzioni (presso Piazzetta dè Capitani)
- Divisione Logistica e Territorio (presso il Centro Pronto Intervento)
- Polizia Comunale (presso il Centro Pronto Intervento)

Ognuno di questi servizi ha in dotazione un'imbustatrice, usura e vetustà degli apparecchi, sebbene regolarmente mantenuti creano disservizi e rallentano le operazioni di imbustamento meccanizzato richiedendo il costante presidio di una persona pronta ad intervenire.

○ 1.2.8 Sale riunioni

Adeguamento alle crescenti esigenze di riunioni a distanza, con l'installazione di impianti fissi per l'accesso alla rete informatica e la distribuzione della corrente sui tavoli. Non abbiamo una sala formazione, questo impone notevoli sforzi ed impegno al centro informatico per approntare delle classi di 10 / 12 persone.

○ 1.2.9 Sala CC

La sala del Consiglio Comunale è sempre più utilizzata per riunioni a distanza e eventi che richiedono attrezzature per la ripresa video e audio, con conseguenti difficoltà legate alle installazioni temporanee di materiale non adeguato. Inoltre, i banchi dei Consiglieri non sono dotati di prese di corrente e di rete, e i sistemi multimediali installati in passato sono ormai obsoleti, rendendo difficoltoso un intervento tempestivo di ripristino.

○ 1.2.10 Beamer / lavagne interattive

Il materiale in prestito per eventi, conferenze e riunioni svolte al di fuori degli spazi con impianti fissi è ormai obsoleto e necessita di essere sostituito. Inoltre, ci sono ancora



spazi destinati a riunioni privi di sistemi di proiezione. La gestione del lavoro richiede sempre più un coordinamento efficace e una comunicazione fluida, per le quali sono necessari strumenti adeguati che supportino e facilitino l'interazione tra le persone, anche con enti e attori esterni

I.3 Processi, strumenti, audit, compliance

Questa macro area permette di perseguire i seguenti obiettivi:

- I processi sono come le ricette che definiscono come svolgere un compito
- Gli strumenti sono gli utensili (programmi o altro) che ti aiutano a seguire il processo
- Gli audit sono un controllo per verificare che i processi siano stati eseguiti correttamente
- La compliance è l'insieme delle regole che si devono seguire per essere sicuri di fare tutto come richiesto

I punti sopra descritti ci aiutano a lavorare in modo efficiente, sicuro e nel rispetto delle leggi.

Come esempio generico tra tutti, ad oggi non esiste nessuno strumento di gestione delle richieste (non solo informatiche).

- I.3.1 Processi IT
Analizzare, adeguare e formalizzare i principali processi del nostro lavoro quotidiano
- I.3.2 Strumenti IT
Messa in opera di strumenti per la gestione delle richieste
 - Gestione dei cespiti gestiti
 - Gestione degli incidenti (problemi degli utenti)
 - Gestione delle richieste (nuove esigenze)
 - Supporto ad i processi principali
 - Attivazione / modifica / cancellazione di utenti
 - Gestione degli accessi alle informazioni
 - Gestione delle applicazioni principali
 - Gestione della domanda
 - Gestione delle richieste di ripristino dati
 - Gestione degli incidenti di sicurezza
 - ...
- I.3.3 Rilevamento rete Fibra Ottica
Si rende necessaria ricostituire una documentazione completa ed integrale di tutta la rete in fibra ottica di proprietà della Città realizzata dal comune negli anni. Sulla base di questi rilevamenti potranno essere pianificate le attività di completamento dei tronconi mancanti. I grandi progetti di rifacimento di zone della Città necessitano di maggiore attenzione in caso di interruzione per taglio delle fibre ottiche.
- I.3.4 Formazioni IT
Il buon funzionamento complessivo dell'amministrazione dipende anche da una formazione continua a supporto delle risorse umane del Comune. Le sfide quotidiane dei vari servizi e i rischi legati alla sicurezza delle informazioni richiedono percorsi di aggiornamento costanti, anche con sessioni annuali di approfondimento. Inoltre,



l'introduzione di nuove soluzioni e l'evoluzione degli strumenti informatici impongono formazione specifica per garantirne l'efficacia e sfruttare appieno le nuove opportunità che offrono.

o I.3.5 Pen testing / audit sicurezza

Per garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni, è fondamentale effettuare verifiche periodiche sull'efficacia delle misure di protezione. In base ai risultati di queste verifiche, vengono elaborati piani di correzione per le criticità individuate e rivisitati i processi e i controlli in atto, al fine di identificare eventuali anomalie e problemi.

Erogando servizi informatici per l'Istituto San Carlo, che elabora dati personali particolarmente sensibili (dati medici ad esempio ma non solo) siamo tenuti a rispettare e poter dimostrare che tutte le normative sono soddisfatte e che la gestione è conforme.

La voce di costo comprende:

- attività di verifica eseguite da esperti di sicurezza informatica
- produzione di un rapporto
- allestimento di piani di misure di correzione
- applicare modifiche e correttivi da parte di specialisti della sicurezza informatica
- aggiornare e adeguare procedure interne
- accompagnamento e aiuto da personale specializzato



5. Conclusioni

Il presente messaggio non comprende eventuali investimenti necessari per l'evoluzione del programma gestionale della Città (GeCoTi sviluppato dal Centro di Calcolo Elettronico Ing. Lombardi SA o altro) che sarà valutato nel corso del 2025 e forse disponibile dal 2026, ma per il quale non disponiamo al momento di elementi concreti per una corretta valutazione.

L'obiettivo di un messaggio completo è fornire una visione chiara e una previsione accurata dei costi necessari per garantire il buon funzionamento dell'intera amministrazione comunale, supportando al contempo il raggiungimento degli obiettivi strategici del Comune

Dispositivo

1. È concesso al Municipio un credito quadro di CHF 2'765'000.00, sull'arco di 4 anni, per l'aggiornamento dell'infrastruttura informatica comunale
2. Il credito sarà iscritto al capitolo 5090 "Altri investimenti materiali"
3. Il Municipio è l'organo competente per la suddivisione in singoli crediti d'impegno
4. A norma dell'art. 13 cpv. 3 LOC il credito decade se non utilizzato entro il termine di un anno dalla crescita in giudizio definitiva delle presenti risoluzioni.

Con la massima stima,

Per il Municipio

Il Sindaco:

Il Segretario:

Nicola Pini

avv. Marco Gerosa

Questo messaggio municipale è trasmesso per esame e preavviso alla Commissione della Gestione