



V. 2

Condizioni per l'erogazione dei sussidi agli eventi culturali

1 - Condizioni generali

Il sussidio agli eventi culturali è aperto a tutte le organizzatrici e gli organizzatori di eventi singoli, serie di eventi e programmazioni annuali o semestrali, alle seguenti condizioni cumulabili:

- L'evento si svolge sul territorio comunale di Locarno.
- L'evento è pianificato, realizzato e promosso secondo standard professionali.
- L'evento si distingue per la qualità del suo programma e dell'organizzazione.
- L'evento è sostenuto adeguatamente da altre istanze di finanziamento.
- È prevista una remunerazione delle artiste e degli artisti secondo gli standard delle associazioni di categoria di riferimento.

In caso di presentazioni multiple dello stesso progetto, la Città di Locarno sostiene solo una singola presentazione.

Non possono essere sostenuti:

- I progetti che si svolgono al di fuori dal territorio di Locarno.
- I progetti che già beneficiano di un sussidio da parte della Città di Locarno (sussidio alla creazione culturale e alle pubblicazioni, sostegno convenzionato alle istituzioni, messa a disposizione convenzionata di spazi per attività culturali).
- I progetti a scopo prevalentemente commerciale o pubblicitario.
- I progetti che rientrano in un percorso scolastico o universitario oppure in una formazione di base o continua (fra cui tesi di dottorato, progetti di diploma, borse universitarie, ecc.).
- I progetti che includono prevalentemente artiste/i amatoriali o in formazione (fino al bachelor).

- I progetti che non necessitano di un sostegno finanziario da parte della Città di Locarno.

2 - Documentazione

Le candidature per un sussidio agli eventi culturali devono essere accompagnate dalla documentazione seguente:

- Informazioni generali sul progetto: titolo, date, descrizione dettagliata del progetto (obiettivi, contenuti, impatto auspicato), lista e curriculum vitae delle artiste e degli artisti coinvolti, preventivo e piano di finanziamento (incluse informazioni su tutte le richieste di finanziamento a terzi), statuti (se associazione) (un unico file PDF, max 10 MB).
- Indicazioni sull'ammontare del finanziamento richiesto.
- Coordinate delle persone di riferimento (nomi, email, recapiti telefonici, indirizzo postale).

3 - Elaborazione

Le candidature per un sussidio agli eventi culturali vengono trattate tre volte all'anno. Per questo tipo di sostegno, le scadenze per la presentazione dei documenti sono il 1° gennaio (per gli eventi a partire dal 1° marzo), il 1° maggio (per gli eventi a partire dal 1° luglio), il 1° settembre (per gli eventi a partire dal 1° novembre).

Per le candidature per un sussidio a una serie di eventi e a una programmazione annuale o semestrale fa stato la data della prima manifestazione.

Le candidature per un sussidio agli eventi culturali devono essere inviate utilizzando il formulario online: <https://www.locarno.ch/it/riciesta-sussidi-a-eventi>

I dossier di candidatura completi e che soddisfano le condizioni generali di partecipazione vengono valutati dalla Commissione municipale Cultura della Città di Locarno (in seguito CCult), che propone l'assegnazione di eventuali sostegni finanziari. Sulla base delle valutazioni formulate dalla CCult, il Municipio della Città di Locarno decide in merito al sussidio ai progetti selezionati, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Le candidature incomplete o che non soddisfano le condizioni generali di partecipazione non vengono presi in considerazione per l'assegnazione di un sussidio.

Le decisioni vengono comunicate per posta tramite lettera ufficiale del Municipio della Città di Locarno.

4 - Priorità nell'assegnazione dei sussidi

In base al volume di candidature ricevute e nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, la Città di Locarno dà la priorità a:

- Gli eventi che favoriscono la diversità dell'offerta in termini di pubblico e di ambiti artistici, rispetto all'offerta culturale già presente sul territorio.
- I progetti che attestano un'elevata qualità artistica e un approccio innovativo a tematiche proprie al contemporaneo o che propongono nuove letture di tematiche storiche.
- Progetti inclusivi e che tengono conto di un'adeguata parità di genere.
- Gli eventi che promuovono artiste e artisti residenti o che lavorano a Locarno.
- Gli eventi che hanno il potenziale di suscitare un grande interesse da parte del pubblico o che contribuiscono in modo determinante alla promozione culturale della Città.
- I progetti che non potrebbero realizzarsi senza il sostegno del Comune di Locarno.
- I progetti che dimostrano la capacità di svilupparsi in termini di programmi, formati e target.

5 - Obblighi dei beneficiari

I beneficiari devono realizzare il progetto così come presentato nell'ambito della candidatura. Se vengono apportate modifiche significative al progetto, i beneficiari devono informare tempestivamente i Servizi culturali della Città di Locarno.

Il sostegno della Città di Locarno deve essere menzionato su tutto il materiale di comunicazione del progetto, tramite il logo della Città di Locarno o con la menzione «Con il sostegno della Città di Locarno»

I beneficiari devono inserire il loro evento nelle principali agende culturali di Locarno e della regione.

Dopo la realizzazione del progetto, i beneficiari devono fornire una relazione e un consuntivo ai Servizi culturali della Città di Locarno.



Se i beneficiari non adempiono a questi obblighi e non possono giustificarlo, la Città di Locarno può ridurre il sussidio proporzionalmente o revocarlo.

6 - Versamento del sussidio

Il sostegno è versato a manifestazione conclusa, entro la fine dell'anno contabile, dopo la presentazione di un rapporto finale. Il rapporto finale deve contenere un consuntivo, una copia del materiale di comunicazione e le informazioni principali sullo svolgimento della manifestazione (numero di partecipanti, programmazione definitiva, eventuale dossier stampa). I Servizi Culturali della Città di Locarno possono richiedere documenti comprovanti aggiuntivi in complemento alle informazioni contenute nel dossier finale.

Nel caso di un sussidio destinato a una serie di eventi o a una programmazione annuale o semestrale, può essere richiesto un anticipo fino al 50% dell'importo assegnato, dopo la decisione municipale, e il restante 50% sarà erogato in seguito alla presentazione del rapporto finale.