



Collaboratore:
C.Zeeb

Rif:

Sigla:
CZ/bl

Data: 21 febbraio 2025

AVVISO DI CONCORSO

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di un/a:

vice direttore/trice presso le Scuole Comunali (50%)

Il grado d'occupazione indicato potrebbe essere aumentato in futuro.

Scopo della funzione:

Collaborare con la direttrice per la gestione e la conduzione degli istituti scolastici cittadini al fine di garantire ai bambini una scuola di qualità e attenta ai cambiamenti. Una scuola che, oltre a precisi compiti di istruzione ed educazione, offra occasioni di aggregazione e svolga un ruolo importante nel processo di inclusione.

Compiti specifici della funzione (elenco non esaustivo)

- Coadiuvare la direttrice dell'Istituto scolastico nell'organizzazione, il coordinamento e la sorveglianza dei suoi compiti, in particolare di vigilanza e di consulenza didattica pedagogica
- Collaborare nell'assicurare buone relazioni tra le autorità cantonali, comunali, i docenti, i genitori e con altri portatori di interesse
- Collaborare nell'organizzazione, coordinamento e animazione delle attività extrascolastiche
- Gestisce e implementa progetti puntuali
- Collaborare con l'ispettorato scolastico nel supplire, se necessario, la direttrice durante le sue assenze

Requisiti generali:

- Patente o Bachelor per l'insegnamento nella scuola elementare o dell'infanzia con pluriennale esperienza d'insegnamento e/o titolo accademico nell'ambito formativo- educativo;
- Condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione;
- Flessibilità al lavoro fuori orario;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
- Spirito d'iniziativa, capacità decisionali e di risoluzione dei problemi;
- Capacità di comunicazione interpersonale e attitudine alla mediazione nei rapporti con le autorità, la cittadinanza e l'utenza;
- Atteggiamento dinamico e propositivo nonché predisposizione al lavoro in team
- Capacità organizzative e di coordinamento;
- Disponibilità e interesse all'aggiornamento formativo e professionale.



Requisiti preferenziali:

- Un'esperienza di almeno 5 anni di insegnamento nella scuola dell'obbligo verrà ritenuta significativa;
- Disponibilità ad incrementare in futuro il proprio grado d'occupazione;
- Buone conoscenze amministrative e informatiche (word, excel, sistemi operativi; Portale Gagi);
- CAS in "Gestione della Formazione per dirigenti di istituzioni formative" ottenuto o disponibilità a conseguirlo;
- Licenza di condurre cat. B.

L'entrata in servizio è prevista per lunedì 1° settembre 2025 o data da convenire. Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Lo stipendio previsto per il posto a concorso, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classe 17/18/(19), minimo CHF 100'934.- massimo CHF 125'932.- (CHF 133'901.-). Lo stipendio indicato è riferito ad un grado d'occupazione a tempo pieno e sarà commisurato al grado di occupazione effettivo, cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'984.80) e per figli (CHF 2'580.-/CHF 3'216.-).

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito della Città al seguente indirizzo www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale. Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.) o candidature incomplete.

Le candidature, devono essere inoltrate tramite il [portale online](#) entro

venerdì 28 marzo 2025, alle ore 23.59

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae
- lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della funzione
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi
- diploma o certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- copia del documento d'identità
- copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il mansionario dettagliato può essere richiesto alla Segreteria delle Scuole comunali di Locarno (direzione.scuole@locarno.ch, 091.756.33.60/62). Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente alla direttrice delle Scuole comunali Cristina Zeeb: 091 756 32 11, e-mail: zeeb.cristina@locarno.ch.

IL MUNICIPIO